**Приймання запитів та надання інформації**

**в Кіровоградській обласній прокуратурі**

Організація роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Кіровоградській обласній прокуратурі здійснюється відповідно до вимог законів України «Про прокуратуру», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», [Інструкції про](https://kir.gp.gov.ua/userfiles/file/3_instrukc_dostup_do_nakazu_363_20_zi_zminami_117_23.docx) [порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України](https://kir.gp.gov.ua/userfiles/file/3_instrukc_dostup_do_nakazu_363_20_zi_zminami_117_23.docx), затвердженою наказом Генерального прокурора від 06.08.2020 № 363, зі змінами, внесеними на підставі наказів Генерального прокурора від 27.04.2023 № 117 та від 17.07.2024 № 171, наказу керівника Кіровоградської обласної прокуратури від 23.07.2024 № 65 [«Про організацію роботи органів Кіровоградської обласної прокуратури з приймання, реєстрації та розгляду запитів на публічну інформацію](https://kir.gp.gov.ua/userfiles/file/nakaz_kerivnika_oblasnoyi_prokuraturi_dostup_berezen_2021.doc)».

Відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI (далі – Закон № 2939-VI), запити на інформацію можуть подаватися на вибір запитувача в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою). Запит може бути індивідуальним або колективним. Письмовий запит подається в довільній формі.

Приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться у спеціально відведеному місці що знаходиться на 1 поверсі приміщення адміністративної будівлі Кіровоградської обласної прокуратури за адресою: 25006, м. Кропивницький, пр-т. Європейський, 4 (вхід «Приймальна громадян»).

Робота із запитувачами інформації проводиться у робочі дні та години.

**Подати запит на інформацію до Кіровоградської обласної прокуратури можна:**

– поштою (на адресу Кіровоградської обласної прокуратури: проспект Європейський, 4, місто Кропивницький, 25006);

– через спеціально визначену скриньку, яка знаходиться в холі адміністративної будівлі Кіровоградської обласної прокуратури за адресою: проспект Європейський, 4, місто Кропивницький;

– на електронну пошту: [infdostup@kir.gp.gov.ua](mailto:infdostup@kir.gp.gov.ua);

– телефоном (0522) 32-10-18;

– факсом за номером телефону (0522) 32-11-80;

– шляхом заповнення [електронної форми запиту](kir.gp.gov.ua/ua/treatment.html)

Дізнатися інформацію про реєстрацію запитів – (0522) 32-10-18.

В окружних прокуратурах приймання запитів на інформацію здійснюється прокурорами, відповідальними за цей напрям роботи, згідно з розподілом обов’язків.

**Контактна інформація окружних прокуратур, які входять до структури органів Кіровоградської обласної прокуратури:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування органу  прокуратури | Поштова адреса | Номер телефону «гарячої лінії» | Електронна адреса |
| Кропивницька окружна прокуратура | вул. Є. Чикаленка, 11, м. Кропивницький, 25006 | (0522)  34-59-05 | zvern-Kirovograd@kir.gp.gov.ua |
| Олександрійська окружна прокуратура | вул. Чижевського, 1а, м. Олександрія, 28000 | (050)  588-22-65 | zvern-Oleksandriya@kir.gp.gov.ua |
| Знам’янська окружна прокуратура | вул. Братів Лисенків, 5, м. Знам’янка, 27400 | (05233)  7-47-69 | zvern-Znamyanka@kir.gp.gov.ua |
| Новоукраїнська окружна прокуратура | пр. Степана Бандери, 7, м. Новоукраїнка, 27100 | (05251)  2-21-44 | zvern-Novoukrayinka@kir.gp.gov.ua |
| Голованівська окружна прокуратура | вул. Паркова, 13,  м. Голованівськ, 27500 | (05252)  2-28-82 | zvern-Golovanivsk@kir.gp.gov.ua |

**Запит на інформацію** (прохання особи до розпорядника інформації

надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні**) має містити:**

1) ім’я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв’язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію розроблено **форму для подання запиту на отримання публічної інформації**, яку можна отримати звернувшись до «Приймальні громадян» Кіровоградської обласної прокуратури за адресою: проспект Європейський, 4, м. Кропивницький, на даному вебсайті та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

У разі, якщо з поважних причин особа не може подати письмовий запит, їй буде надана допомога в оформленні запиту відповідальним працівником відділу організації прийому громадян, розгляду звернень і запитів, який обов’язково зазначає в запиті своє ім’я, контактний телефон, та надає копію запиту особі, яка його подала.

Інформація на запит надається безкоштовно. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується (стаття 21 Закону № 2939-VI).

Відповідно до статті 23 Закону № 2939-VI рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до положень Кодексу адміністративного судочинства України.

Відповідно до статті 17 Закону № 2939-VI парламентський контроль за дотриманням права людини на доступ до інформації здійснюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, тимчасовими слідчими комісіями Верховної Ради України, народними депутатами України.

Звертаємо увагу запитувачів, визначальним для публічної інформації є те, що вона повинна бути заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим або створеним суб'єктом владних повноважень у процесі виконання своїх обов'язків.

Закон № 2939-VI не передбачає проведення перевірок, вивчення матеріалів, надання роз’яснень, пояснень, а також пошуку й надання виокремлених відомостей за наведеними запитувачами критеріями, створення нової інформації (Постанова Пленуму Вищого Адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації»).

Згідно з **частиною 2** **статті 2** Закону № 2939-VI межі його дії **не поширюється** на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом.

Закон, гарантуючи доступ до публічної інформації, не може слугувати альтернативним способом для отримання інформації, режим доступу до якої є предметом спеціального правового регулювання.

Запити, які за своїм змістом є зверненнями реєструються у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

**Відстрочка та відмова у наданні публічної інформації**

Відстрочка в задоволенні запитів на інформацію допускається в разі, якщо запитувану інформацію не може бути надано для ознайомлення в передбачені Законом строки через настання обставин непереборної сили.

**У наданні інформації на запит може бути відмовлено у разі, якщо:** органи прокуратури не володіють і не зобов’язані володіти відповідно до компетенції запитуваною інформацією; інформація належить до категорії з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону № 2939-VI; запитувач не відшкодував фактичних витрат на копіювання або друк згідно зі статтею 21 Закону № 2939-VI; не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п’ятою статті 19 Закону № 2939-VI.

У разі якщо Кіровоградська обласна прокуратура не володіє запитуваною інформацією, але у за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, цей запит направляється належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

**До** **інформації з обмеженим доступом**, належить **конфіденційна, таємна і службова** (статі 6 – 9 Закону № 2939-VI). Обмеження доступу до такої інформації здійснюється відповідно до закону при дотриманні вимог, передбачених частиною 2 статті 6 Закону № 2939-VI: виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи кримінальним правопорушенням, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя; розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам; шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

**Конфіденційна інформація** – інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов. Конфіденційною інформацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а за відсутності такої згоди - лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини (стаття 7 Закону № 2939-VI).

**Обсяг інформації про особу**, що збирається, зберігається і використовується розпорядниками інформації, має бути максимально обмеженим і використовуватися лише з метою та у спосіб, визначений законом. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється та надається на запит у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов: персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; фізичні особи (суб’єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом; обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом (статті 10, 10-1 Закону № 2939-VI).

Ім’я фізичної особи, яка затримана, підозрюється чи обвинувачується у вчиненні кримінального правопорушення, або особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, відповідно до вимог частини четвертої статті 296 Цивільного кодексу України може бути використане (обнародуване) лише в разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо неї або винесення постанови у справі про адміністративне правопорушення та в інших випадках, передбачених законом. Ім’я потерпілого від правопорушення може бути обнародуване лише за його згодою.

**Таємною визначається інформація**, яка містить державну, професійну, банківську, розвідувальну таємницю, таємницю досудового розслідування та іншу передбачену законом таємницю (стаття 8 Закону № 2939-VI).

Інформацією, яка містить таємницю досудового розслідування, є та, яку було створено або одержано після внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомостей про вчинення кримінального правопорушення. Кримінальний процесуальний кодекс України регламентує спеціальний порядок доступу (ознайомлення) з інформацією, створеною (одержаною) у ході досудового розслідування, а тому доступ учасників кримінального провадження та інших осіб до інформації, створеної (одержаної) у ході досудового розслідування, забезпечується в порядку, встановленому кримінальним процесуальним законодавством.

Відповідно до частини 1 статті 222 Кримінального процесуального кодексу України відомості досудового розслідування у конкретних кримінальних провадженнях відносяться до таємниці слідства і можуть бути розголошені лише з письмового дозволу слідчого або прокурора і в тому обсязі, в якому вони визнають можливим.

**Службова інформація** – міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень; зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці (стаття 9 Закону № 2939-VI).

**Перелік відомостей, що становлять службову інформацію та можуть міститися в документах органів прокуратури України**, затверджено наказом Генерального прокурора від 09.12.2020 № 578 (зі змінами внесеними наказами Генерального прокурора від 25.11.2021 № 380 та від 17.07.2024 № 171).

Відповідно до вимог частини 2 статті 21 Закону запитувач зобов’язаний **відшкодувати фактичні витрати на копіювання або друк документів** якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок. У разі надання особі інформації про неї та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк копій документів не справляється.

Копіювання та друк копій документів здійснюються у спосіб: виготовлення копій документів з паперових носіїв за допомогою відповідної копіювально-розмножувальної техніки; виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування з паперових носіїв, їх наступна комп’ютерної обробки та переведення в електронну форму; друку електронних копій документів тощо.

Розмір фактичних витрат визначається в межах граничних норм витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740, зі змінами.

Відділом фінансування та бухгалтерського обліку Кіровоградської обласної прокуратури здійснюється розрахунок фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на публічну інформацію, відповідно до встановленого наказом Генерального прокурора від 06.08.2020 № 363 (зі змінами, внесеними наказами Генерального прокурора від 27.04.2023 № 117 та від 17.07.2024 № 171) розміру фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на публічну інформацію (додаток 3 до цієї Інструкції).

Оплата рахунка запитувачем інформації здійснюється у будь-якій фінансовій установі або через електронні платіжні системи.