**Окремі питання прийому**

**громадян у прокуратурі**

Прийом громадян керівництвом обласної та окружних прокуратур здійснюється у встановлені дні та годинизгідно з графіком, затвердженим керівником органу прокуратури.

У день звернення громадянина у робочі дні та години з понеділка по четвер – з 9 до 13 год та з 13 год 45 хв до 17 год 45 хв, у п’ятницю – з 9 до 13 год, з 13 год 45 хв до 16 год 30 хв. прийом проводиться відповідальним підрозділом (відділом організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів обласної прокуратури), а також прокурорами окружних прокуратур та іншими працівниками прокуратури – за дорученням керівництва.

Організація особистого прийому громадян в окружній прокуратурі покладається на керівника окружної прокуратури, його першого заступника чи заступника або проводиться за їхнім безпосереднім дорученням.

**Керівник** обласної прокуратури приймає громадян:

1) за результатами розгляду звернень, у задоволенні яких з усіх питань відмовлено їх першими заступниками чи заступниками;

2) у разі оскарження їх дій чи рішень.

**Перший заступник та заступники** керівника обласної прокуратури приймають громадян:

1) у разі незгоди з діями чи рішеннями, прийнятими за результатами розгляду звернень керівниками самостійних структурних підрозділів прокуратури та керівниками окружних прокуратур;

2) з питань зволікання, тривалого неприйняття ними рішень.

Особистий прийом громадян **керівництвом обласної прокуратури** проводиться за **попереднім записом**, що розпочинається наступного дня після проведення ними особистого прийому та завершується за п’ятнадцять днів до передбаченої графіком дати здійснення прийому.

Організація особистого прийому керівника обласної прокуратури, його заступників, а також попередній запис на їх прийом забезпечується **відділом організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів обласної прокуратури**.

Попередній запис проводиться на підставі **письмової заяви** громадянина або уповноваженого в установленому законодавством порядку представника, оформленої з дотриманням вимог статей 5, 8 Закону України «Про звернення громадян» (**пункт 2.6 розділу ІІ Порядку** організації та проведення особистого прийому громадян в органах прокуратури України, затвердженого наказом Генерального прокурора від 25.06.2024 № 153, далі – Порядок).

***Зразок заяви***

***для запису на прийом***

***до керівництва обласної прокуратури***

Кіровоградська обласна прокуратура

Прізвище, ім’я, по батькові;

місце проживання заявника

(або інша адреса для листування); зазначаються можливі способи зв’язку із заявником: адреса електронної пошти, номери контактних телефонів тощо

Заява

Викладається суть порушеного питання, прохання про здійснення запису на особистий прийом до керівника обласної прокуратури або його заступників (з урахуванням компетенції).

Додаток: *додаються копії оскаржуваних відповідей за попередніми зверненнями, у разі необхідності – копії документів, що посвідчують особливий статус особи.*

(дата) (підпис заявника)

Особистий прийом та запис на прийом не проводиться

(**пункт 2.8 розділу ІI Порядку**), якщо:

1) громадянин звертається до обласної прокуратури з одного й того самого питання зі зверненням, розгляд якого припинено відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян»;

2) громадянин звертається з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

3) заява громадянина не відповідає вимогам пункту 2.6 розділу ІI Порядку.

У день звернення на особистий прийом громадянин повинен пред’явити документ, що посвідчує його особу, а у разі представництва ним інтересів інших осіб, у тому числі здійснення їх захисту, – також документи, що підтверджують відповідні повноваження, за винятком випадків, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та іншим законодавством.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

У разі звернення на особистий прийом громадян з обмеженими фізичними можливостями, які через стан здоров’я чи з інших причин не можуть подати письмове звернення, заяву про запис на особистий прийом, оформлення такого звернення (заяви) здійснюється працівниками відповідального підрозділу або за дорученням керівництва – іншим працівником.

З метою забезпечення безпеки осіб та збереження майна забороняється вхід до службових приміщень органів прокуратури, в яких проводиться особистий прийом громадян, осіб, які мають при собі заборонені предмети та речі (холодну чи вогнепальну зброю, вибухові речовини, засоби підриву, боєприпаси всіх видів і зразків, навчальні чи імітаційні боєприпаси, легкозаймисті рідини чи займисті тверді речовини, піротехнічні засоби, спеціальні засоби та інші небезпечні для життя й здоров’я колючо-ріжучі предмети та речовини, громіздкі речі тощо; із тваринами; що перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння, мають явні ознаки психічного розладу або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, ображає людську гідність), а також з плакатами, транспарантами, гучномовцями, іншими предметами, які можуть бути використані для створення перешкод у здійсненні особистого прийому.

У разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, загрози життю та здоров’ю працівників органів прокуратури та осіб, які перебувають у приміщенні прокуратури, надходження повідомлень про мінування, сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій) особистий прийом припиняється.

Усні звернення з особистого прийому, на які надано усні роз’яснення, вважаються вирішеними, якщо заявник не подав письмового звернення.

Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно записується посадовою особою органу прокуратури та розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення.