ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника Кіровоградської обласної прокуратури

від 18 жовтня 2021 року № 139

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -**

**головний спеціаліст відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю**

**Кіровоградської обласної прокуратури**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | |  | | --- | | - забезпечення виконання підготовки координаційних заходів (міжвідомчі групи, спільні оперативні наради), контроль виконання прийнятих рішень, їх облік.  - забезпечення виконання завдань та доручень Офісу Генерального прокурора, за виключенням завдань, пов’язаних із станом досудового розслідування та процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, керівництва обласної прокуратури, управління та відділу;  - проведення аналітичної роботи у відділі, підготовка узагальнень та аналізів з окремих питань нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції;  - забезпечення обліку матеріалів щодо спільних наказів, вказівок, інформаційних листів та інших документів організаційно-розпорядчого характеру;  - формування зведених по управлінню інформацій про позитивні напрацювання та проблемні питання організації прокурорської діяльності;  - підготовка проектів завдань, доручень, наказів, листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру до окружних прокуратур;  - забезпечення збереження службової інформації, що стала відома під час виконання обов’язків, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню, у тому числі таємниці досудового розслідування;  - виконання інших обов’язків відповідно до посадової інструкції. | |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5500 грн.,  надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039)-1, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.  На електронні документи, які подаються для участі в конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  **Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 25 жовтня 2021 року** |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів  Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди | | **28 жовтня 2021 року о 9 год. 00 хв.**  **Кіровоградська обласна прокуратура**  м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4  (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  **Кіровоградська обласна прокуратура**  м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Коваль Ольга Миколаївна  (0522) 32-26-85  [kadry2@kir.gp.gov.ua](mailto:kadry2@kir.gp.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра **(спеціальність «Право»)** |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | рівень вільного володіння першого ступеню |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Досягнення результатів | * своєчасна та якісна підготовка координаційних заходів, виконання завдань та доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, управління та відділу ; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 2 | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; * вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію. |
| 3 | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | * Знання: * Закону України «Про прокуратуру»; * Кримінального кодексу України; * Кримінального процесуального кодексу України; * Закону України «Про захист персональних даних»; * Закону України «Про доступ до публічної інформації»; * Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення, затвердженого наказом Генерального прокурора від 30.06.2020 № 298. |