

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника Кіровоградської обласної прокуратури

від 30 липня 2021 року № 107

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу фінансування та бухгалтерського обліку Кіровоградської обласної прокуратури

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Ведення обліку наявності та руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, господарчих матеріалів, які знаходяться на балансі обласної прокуратури та окружних прокуратур - відповідно ведення меморіальні ордерів № 9,10,13.</p> <p>Здійснення контролю відповідності даних складського обліку з бухгалтерськими даними.</p> <p>Проведення інвентаризації матеріальних цінностей та оформлення необхідних документів, за укладання договорів про повну матеріальну відповідальність з матеріально-відповідальними особами.</p> <p>Забезпечення нарахування зносу на основні засоби та інші необоротні матеріальні активи та при необхідності проведення їх переоцінки.</p> <p>Участь у роботі комісії з прийому - передачі майна, при необхідності здійснення виїздів до місцевих прокуратур.</p> <p>Забезпечення подання статистичної звітності.</p> <p>Проведення звірки внутрівідомчих розрахунків.</p> <p>Виконання інших доручень начальника відділу, керівництва прокуратури та відділів, пов'язані з реалізацією покладених завдань і функцій.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4670 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);

	<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2-1, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.</p> <p>На електронні документи, які подаються для участі в конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 6 липня 2021 року</p>	
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди</p>	<p>8 липня 2021 року о 11 год. 00 хв.</p> <p>Кіровоградська обласна прокуратура м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Кіровоградська обласна прокуратура м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Коваль Ольга Миколаївна</p> <p>(0522) 32-26-85 kadry2@kir.gp.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища економічна освіта, не нижче ступеня магістра (спеціальності: «Бухгалтерський облік і аудит »)
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про прокуратуру» Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України (затверджено наказом Генеральної прокуратури України від 12.02.2019 №27). Бюджетний кодекс України