ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника Кіровоградської обласної прокуратури

від 11 травня 2021 року № 84

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -**

**головний спеціаліст відділу організації прийому громадян, розгляду звернень**

**та запитів Кіровоградської обласної прокуратури**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки  |

|  |
| --- |
| - розгляд звернень з питань, що віднесені до компетенції відділу та підготовка проектів відповідей на них; - здійснення особистого прийому громадян, запитувачів на інформацію, надання консультацій та допомоги під час оформлення звернень та запитів;- здійснення контролю за своєчасністю оприлюднення інформації та виконання доручень керівництва Кіровоградської обласної прокуратури про надання інформації на запити;- підготовка проектів відповідей запитувачам інформації; - підготовка проектів службових листів, матеріалів на розгляд нарад у керівництва Кіровоградської обласної прокуратури та відділу;-  здійснення аналітичної роботи, участь у заходах з підвищення рівня професійної кваліфікації, підготовці та проведенні навчально-методичних заходів;- ведення обліку своєї роботи, складення звітів про результати виконання завдань державним службовцем;- виконання інших доручень керівництва, пов’язаних із забезпеченням виконання, покладених на структурний підрозділ, завдань. |

 |
| Умови оплати праці  | посадовий оклад – 5500 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039)-1, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.На електронні документи, які подаються для участі в конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. **Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 17 травня 2021 року**   |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатівМісце або спосіб проведення тестуванняМісце або спосіб проведення співбесіди | **19 травня 2021 року о 14 год. 00 хв.****Кіровоградська обласна прокуратура** м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4(проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)**Кіровоградська обласна прокуратура** м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4(проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Коваль Ольга Миколаївна(0522) 32-26-85 kadry2@kir.gp.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра **(спеціальність «Право»)** |
| 2 | Досвід роботи  | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Досягнення результатів | * забезпечення доступу до публічної інформації Кіровоградської обласної прокуратури відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
* своєчасний та якісний розгляд запитів, звернень та скарг;
* вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
* вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
 |
| 2 | Цифрова грамотність | * рівень впевненого користувача Word, Excel;
* вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;
* вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;
* здатність працювати з документами в різних цифрових форматах;
* вміння використовувати системи електронного документообігу для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків;
* здатність захищати особисті та конфіденційні дані.
 |
| 3 | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
* усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки проектів відповідей на запити, звернення та скарги інформації;
* здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
 |
| **Професійні знання** |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства  |
| 2 | Знання законодавства у сфері  | Знання:Закону України «Про прокуратуру»; Знання:Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; [Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України](https://old.gp.gov.ua/ua/file_downloader.html?_m=fslib&_t=fsfile&_c=download&file_id=209430)Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора від 06.08.2020 № 363. |