ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника Кіровоградської обласної прокуратури

від 19 травня 2021 року № 91

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -**

**головний спеціаліст відділу представництва інтересів держави у бюджетній сфері, з питань державної і комунальної власності управління представництва інтересів держави в суді Кіровоградської обласної прокуратури**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | |  | | --- | | - здійснення контролю за строками виконання контрольних документів, які перебувають на виконанні в працівників управління та доповідають безпосередньому керівнику про затримку їх виконання;  - організаційне забезпечення управлінських заходів за участі керівництва управління та Кіровоградської обласної прокуратури, підготовка матеріалів до наради, складання проєктів протоколів таких нарад;  - підготовка інформаційних матеріалів, необхідних для діяльності керівництва управління та Кіровоградської обласної прокуратури;  - участь у підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів з питань діяльності управління, проєктів відповідних документів (аналізів, узагальнень, доповідних записок, довідок, листів інформаційного та орієнтовного характеру), проведення у встановленому порядку збору інформації щодо стану діяльності органів прокуратури з виконання покладених функцій за відповідними напрямами прокурорської діяльності, її аналіз, моніторинг, узагальнення;  - здійснення перевірки своєчасності, повноти і достовірності внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» про результати прокурорської діяльності до програмного комплексу ІАС «ОСОП»;  - здійснення моніторингу стану розгляду судами документів прокурорського реагування представницького характеру;  - вивчення у межах повноважень управління інформації, розміщеної в Єдиному державному реєстрі судових рішень та виявлення рішень, які постановленні з порушенням норм матеріального та процесуального права або постановлених без участі прокурора та потребують перегляду, а також здійснення контролю за вивченням такої інформації окружними прокурорами;  - забезпечення участі у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництваКіровоградської обласної прокуратури (прокуратури Кіровоградської області), посадових і службових осіб, які діють від її імені, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами Кіровоградської обласної прокуратури (прокуратури Кіровоградської області), як юридичної особи в судах усіх інстанцій, розташованих у місті Кропивницькому, а також за дорученням керівництва Кіровоградської обласної прокуратури – участь у таких справах, що розглядаються в інших регіонах, зокрема участь у судових засіданнях, організацію, підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов’язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство - виконання інших обов’язків відповідно до посадової інструкції. | |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5500 грн.,  надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039)-1, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.  На електронні документи, які подаються для участі в конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  **Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 25 травня 2021 року** |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів  Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди | | **27 травня 2021 року о 9 год. 00 хв.**  **Кіровоградська обласна прокуратура**  м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4  (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  **Кіровоградська обласна прокуратура**  м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4  (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Коваль Ольга Миколаївна  (0522) 32-26-85  [kadry2@kir.gp.gov.ua](mailto:kadry2@kir.gp.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра **(спеціальність «Право»)** |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Досягнення результатів | * своєчасне та якісне виконання завдань та доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, управління та відділу; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 2 | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; * вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію. |
| 3 | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про прокуратуру»  Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України (затверджено наказом Генеральної прокуратури України від 12.02.2019 №27).  Цивільно-процесуальний кодекс  Кодекс адміністративного судочинства  Бюджетний кодекс України |