|  |
| --- |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/gerb.gif |
| **НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ** |
| **НАКАЗ** |
| **06.04.2016  № 72** |
|  | **Зареєстровано в Міністерстві** **юстиції України** **27 квітня 2016 р.** **за № 647/28777** |

**Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»**

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Національного
агентства України з питань державної служби
[№ 62 від 16.03.2018](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0437-18#n8)}

Відповідно до [частини третьої](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19%22%20%5Cl%20%22n298%22%20%5Ct%20%22_blank) статті 20 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VІІІ «Про державну службу» **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити [Порядок визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-16#n12), що додається.

2. Департаменту нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Нацдержслужби відповідно до розподілу обов’язків.

4. Цей наказ набирає чинності одночасно із набранням чинності Законом України від 10 грудня 2015 року [№ 889-VIІІ](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу», але не раніше дня його офіційного опублікування.

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова** | **К.О. Ващенко** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** **Наказ Національного** **агентства України** **з питань державної служби** **06.04.2016  № 72** **(у редакції наказу** **Національного агентства України** **з питань державної служби** [**16.03.2018  № 62**](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0437-18#n6)**)** |
|  | **Зареєстровано в Міністерстві** **юстиції України** **27 квітня 2016 р.** **за № 647/28777** |

**ПОРЯДОК**
**визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»**

1. Цей Порядок встановлює процедуру визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» (далі - спеціальні вимоги).

2. Спеціальні вимоги визначає суб’єкт призначення шляхом затвердження умов проведення конкурсу за формами, визначеними [Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n10), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246.

3. За змістом спеціальні вимоги є описом вимог до досвіду роботи осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», їх освіти, компетентностей, професійних знань, необхідних для ефективного виконання обов’язків за відповідною посадою державної служби.

При цьому спеціальні вимоги щодо освіти та досвіду роботи можуть мати уточнюючий характер щодо галузей знань та/або спеціальностей, за якими здобуто вищу освіту, досвіду роботи у конкретній сфері.

4. Спеціальні вимоги визначаються з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, положення про державний орган, завдань та змісту роботи, яку зобов'язаний виконувати державний службовець відповідно до положення про структурний підрозділ та посадової інструкції.

Спеціальні вимоги описуються з рівнем деталізації, достатнім для відбору осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, з одночасним встановленням компонентів кожної такої вимоги.

5. Для осіб, які претендують на зайняття посад державної служби з однаковими посадовими обов’язками, визначаються однакові спеціальні вимоги.

6. Спеціальні вимоги розробляє служба управління персоналом державного органу під час підготовки проекту умов проведення конкурсу. У разі утворення нового державного органу розроблення спеціальних вимог та підготовка проекту умов проведення конкурсу може покладатися на інший структурний підрозділ державного органу до утворення служби управління персоналом.

7. Служба управління персоналом державного органу під час розроблення спеціальних вимог керується:

[Законом України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19%22%20%5Ct%20%22_blank) «Про державну службу»;

спеціальними законами;

положенням про державний орган;

положеннями про структурні підрозділи державного органу;

посадовими інструкціями (за наявності);

цим Порядком.

8. З метою розроблення службою управління персоналом державного органу спеціальних вимог формується [заявка](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-16#n45) на добір персоналу (додаток), у якій зазначається:

інформація про посаду (посади) на підставі положення про державний орган, положення про структурний підрозділ, посадової інструкції, структури, штатного розпису;

завдання та обов’язки для певної посади, необхідні для забезпечення ефективного виконання завдань і функцій безпосередньо структурним підрозділом та державним органом в цілому;

вимоги до досвіду роботи, освіти, професійних знань, компетентностей особи, яка здатна ефективно виконувати завдання та обов’язки за посадою.

Для посад з однаковими посадовими обов’язками може формуватись одна заявка із зазначенням кількості посад, на які здійснюється добір персоналу.

9. Заявку на добір персоналу формують:

на посади державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та обіймають посади керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, їх заступників, - суб’єкт призначення разом із службою управління персоналом державного органу, в якому проводиться конкурс;

на посади державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та обіймають посади керівників апаратів місцевих державних адміністрацій, їх заступників; керівників структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій; керівників структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій зі статусом юридичної особи публічного права, - суб’єкт призначення разом із службою управління персоналом відповідної місцевої державної адміністрації;

на посади державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та обіймають посади керівників самостійних структурних підрозділів державних органів, - суб’єкт призначення разом із службою управління персоналом державного органу;

на посади державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В», визначені структурою державних органів, у разі недоцільності утворення структурних підрозділів, - суб’єкт призначення разом із службою управління персоналом державного органу;

на інші посади державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», - безпосередні керівники.

10. Заявку на добір персоналу подають до служби управління персоналом державного органу.

11. Служба управління персоналом відповідного державного органу:

аналізує заявку на добір персоналу та на її основі розробляє спеціальні вимоги;

готує проект умов проведення конкурсу, який погоджує з особою, яка формувала заявку на добір персоналу, крім випадків формування такої заявки суб’єктом призначення;

готує проект наказу про затвердження умов проведення конкурсу, який подає керівнику державної служби/суб’єкту призначення.

*{Порядок в редакції* *Наказу Національного агентства України з питань державної служби*[*№ 62 від 16.03.2018*](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0437-18#n6)*}*

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **нормативно-правової роботи** **та юридичного забезпечення** | **А.В. Заболотний** |
|  | Додаток до Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» (пункт 8) |

**[ЗАЯВКА](http://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/63/f456524n188.doc)**
**на добір персоналу**

*{Додаток в редакції* *Наказу Національного агентства України з питань державної служби*[*№ 62 від 16.03.2018*](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0437-18#n6)*}*