ПРОКУРАТУРА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 149

"19" грудня 2016 року м. Кропивницький

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантної посади

Відповідно до ст. 11 Закону України "Про прокуратуру", ст. 23 Закону України "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 246 від 25 березня 2016 року,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорій «В» спеціаліста відділу нагляду за додержанням законів органами СБУ та державної прикордонної служби управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Кіровоградської області.

2. Відділу роботи з кадрами прокуратури області забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті прокуратури Кіровоградської області згідно з додатком та надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях.

3. Провести конкурсний відбір на вищезазначену вакантну посаду державної служби прокуратури області з 11 по 12 січня 2017 року.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Прокурор Кіровоградської області
державний радник юстиції 3 класу А.Коваленко

Додаток
до наказу прокурора
області від 19.12.16 № 749

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
спеціаліста відділу нагляду за додержанням законів органами СБУ та державної прикордонної служби управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Кіровоградської області

Загальні умови

Посадові обов'язки	Виконувати вимоги Інструкції з діловодства в органах прокуратури України та Регламенту прокуратури області, наказів керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області щодо розгляду, реєстрації, проходження і обліку організаційно-розпорядчих та службових документів; Приймати кореспонденцію і реєструвати у відповідних книгах обліку та в комп'ютерній програмі «Єдина система статистики та аналізу роботи органів прокуратури України»; Проводити прийом та оформлення вихідних документів, реєструвати їх у книзі обліку вихідної кореспонденції та передавати її для відправлення до відповідного підрозділу; Стежить за строками виконання контрольних документів і доповідає керівнику відділу про затримку їх виконання; Виконує вказівки, доручення керівництва та працівників відділу у межах їх компетенції.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 2412 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Тимчасово вакантна по 17.07.2019
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме довільної форми; 3) письмова заява із повідомленням щодо незастосування заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" із наданням згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка (форма № П-2 ДС); 6) декларація особи, уповноваженої на виконання

	функцій держави або місцевого самоврядування за 2015 рік. **Строк подання документів:** 18 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу (по 06.01. 2017 року включно)
Дата, час і місце проведення конкурсу	11 січня 2017 року, початок об 11 год. 00 хв. за адресою: Прокуратура Кіровоградської області, м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Медведєва Вікторія Петрівна (0522) 24-44-25 kadry2@kir.gp.gov.ua адреса для надсилання документів для участі в конкурсі поштою: вул. Велика Пермська,4, місто Кропивницький, 25006 (з поміткою на конверті **«Для участі в конкурсі»**)

Вимоги до професійної компетентності

		Загальні вимоги
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
		Спеціальні вимоги
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України "Про прокуратуру»
3	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати з інформацією
4	Спеціальний досвід роботи	не потрібен
6	Сприйняття змін	-здатність приймати зміни та працювати з реакцією на них;
7	Професійні чи технічні знання	- Інструкція з діловодства в органах прокуратури України; -вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; - використовувати офісну техніку.
8	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з інформацією
9	Особистісні якості	- відповідальність; - уважність до деталей; наполегливість; орієнтація на саморозвиток; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях.