



КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

«31» серпня 2023 року

м. Кропивницький

№ 27

**Про особливості приймання дарунків,
одержаних як подарунки державі,
органами Кіровоградської обласної
прокуратури та їх передачі**

Відповідно до частини третьої статті 23, статті 54 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195 (далі – Порядок), з метою унормування особливостей приймання дарунків, одержаних як подарунки державі, в органах прокуратури та їх передачі, керуючись статтями 11, 17 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Уповноважити на прийняття дарунків, одержаних як подарунки державі (далі – дарунок), в органах Кіровоградської обласної прокуратури під час проведення заходів міжнародного, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення професійного свята (далі – заходи), таких осіб (далі – уповноважені особи):

– в обласній прокуратурі – керівника, а за дорученням керівника обласної прокуратури – інших працівників цієї прокуратури, а також керівників окружних прокуратур, їх перших заступників та заступників.

2. Уповноваженим особам забезпечувати:

– прийняття дарунків від представників інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, державних органів

інших держав, неурядових міждержавних, міжнародних організацій під час проведення заходів;

- врахування загальноприйнятих міжнародних норм, правил і національних традицій України, а також обмежень і заборон, встановлених частиною третьою статті 23, статтею 54 Закону України «Про запобігання корупції», статтею 3 Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади», іншими законодавчими актами;

- недопущення прийняття як дарунків майна, яке вилучено з цивільного обороту або обмежено в обороті;

- зберігання дарунка до здійснення його передачі у встановленому цим наказом порядку виключно у службових приміщеннях органів Кіровоградської обласної прокуратури, за винятком часу, необхідного для його доставки;

- передачу отриманого дарунка протягом місяця після одержання, а у разі участі у міжнародному заході – упродовж місяця після повернення з відрядження матеріально відповідальній особі відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб Кіровоградської обласної прокуратури, визначеній наказом керівника обласної прокуратури (далі – матеріально відповідальна особа), зі складанням в адміністративному приміщенні органу прокуратури акта приймання-передачі за формою згідно з додатком до Порядку в двох примірниках (що мають однакову юридичну силу), один з яких матеріально відповідальною особою передається до бухгалтерської служби, другий – залишається в уповноваженої особи.

Дарунок вважається переданим уповноваженою особою з моменту підписання акта приймання-передачі.

3. Матеріально відповідальним особам забезпечувати:

- передачу до бухгалтерських служб відповідних прокуратур акта приймання-передачі дарунка не пізніше наступного робочого дня після його складання та підписання;

- передачу дарунка до комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних як подарунки державі, органами Кіровоградської обласної прокуратури, утвореної наказом керівника Кіровоградської обласної прокуратури (далі – комісія), упродовж трьох робочих днів з дня приймання дарунка згідно з актом приймання-передачі.

4. Відділу фінансування та бухгалтерського обліку Кіровоградської обласної прокуратури забезпечувати:

- компенсацію уповноваженим особам витрат, пов'язаних з доставкою дарунка або сплатою митних зборів (у разі подання підтвердних документів), у триденний строк після передачі дарунка матеріально відповідальній особі;

– після отримання примірника акта приймання-передачі дарунка зарахування його на позабалансовий облік Кіровоградської обласної прокуратури на субрахунок 041 «Умовні активи розпорядників бюджетних коштів» у кількості 1 одиниця та (умовною) вартістю 1,00 грн»;

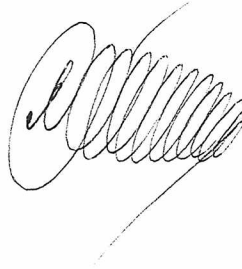
– відображення у бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з передачею дарунків, відповідно до вимог законодавства;

– у разі прийняття комісією рішення про недоцільність проведення оцінки дарунка, продовження обліку такого майна на зазначеному субрахунку.

5. Дарунки використовувати та/або зберігати виключно у службових приміщеннях органів Кіровоградської обласної прокуратури або іншому місці, визначеному рішенням комісії.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Керівник Кіровоградської
обласної прокуратури**



Ян СТРЕЛЮК