



КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

«31» серпня 2023 року

м. Кропивницький

№ 96

**Про затвердження Положення
про комісію з питань оцінки вартості,
вирішення питання щодо можливості
використання, місця та строку зберігання
дарунків, одержаних як подарунки державі,
органами Кіровоградської обласної
прокуратури**

Відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку передачі дарунків одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195, з метою визначення правового статусу, порядку створення, завдань, організаційних та процедурних засад діяльності комісій з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних як подарунки державі, органами прокуратури, керуючись статтями 11, 17 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних як подарунки державі, органами прокуратури, що додається.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник обласної прокуратури

Ян СТРЕЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Кіровоградської
обласної прокуратури**

«31» серпня 2023 року № 96

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості
використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних як
подарунки державі, органами Кіровоградської обласної прокуратури**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, організаційні засади діяльності комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних як подарунки державі (далі – дарунок), органами Кіровоградської обласної прокуратури (далі – комісія).

1.2. Комісія вирішує питання згідно з покладеними повноваженнями.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Порядком передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2021 № 1195 (далі – Порядок), іншими законодавчими актами, наказами Генерального прокурора, а також цим Положенням.

1.4. Оцінка вартості дарунків здійснюється відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Порядку, цього Положення, інших законодавчих актів та наявних документів.

2. Основні завдання комісії

2.1. Основними завданнями комісії є:

- оцінка вартості дарунка;
- вирішення питання щодо можливості використання дарунка;
- визначення місця зберігання дарунка;
- вирішення питання щодо строку зберігання дарунка.

3. Порядок створення та організація діяльності комісії

3.1. Комісія утворюється у складі не менше трьох осіб.

3.2. Склад комісії затверджується наказом керівника Кіровоградської обласної прокуратури, яким визначається її голова, заступник голови, секретар, члени комісії.

3.3. Зміни до складу комісії вносяться за поданням її голови.

3.4. Голова комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3.5. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться протягом місяця з моменту передачі уповноваженою особою органу прокуратури (далі — уповноважена особа) дарунка матеріально відповідальній особі підрозділу матеріально-технічного забезпечення обласної прокуратури або у разі потреби.

3.6. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

3.7. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.8. Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців із питань оцінки вартості дарунка або приймати рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення вартості дарунка.

У разі прийняття комісією рішення про недоцільність проведення оцінки дарунка нею визначається місце його зберігання, зокрема шляхом укладення договору зберігання.

3.9. Комісія приймає рішення на підставі наявних та/або наданих уповноваженою особою документів, акта приймання-передачі дарунка, ураховуючи думку фахівців з оцінки майна, а також звітів про оцінку майна.

3.10. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії, та у триденний строк із дати його прийняття затверджується наказом керівника обласної прокуратури.

3.11. Оригінал протоколу комісії у триденний строк із дати його затвердження разом із наявними та/або наданими уповноваженою особою документами передаються до відділу фінансування та бухгалтерського обліку для відображення відповідних відомостей у бухгалтерському обліку згідно з вимогами законодавства.

4. Повноваження голови, заступника голови, секретаря та членів комісії

4.1. Голова комісії:

- організовує роботу комісії та веде її засідання;
- визначає перелік питань до розгляду на засіданні комісії та затверджує його порядок денний;
- засвідчує своїм підписом документи, які складаються за результатами засідань комісії;

— вносить на розгляд керівника обласної прокуратури пропозиції щодо змін у складі комісії.

4.2. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

4.3. Секретар комісії:

- забезпечує скликання засідань комісії;
- веде та складає протоколи засідань комісії;
- забезпечує оформлення та зберігання відповідно до вимог законодавства матеріалів щодо організації та проведення засідань комісії;
- забезпечує оперативне інформування членів комісії з організаційних питань її діяльності;
- підписує протоколи засідань комісії;
- готує проекти наказів керівника обласної прокуратури про затвердження протоколів комісії;
- за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

4.4. Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;
- висловлюють свою думку з питань порядку денного засідання комісії;
- ініціюють у разі потреби скликання засідань комісії;
- забезпечують об'єктивну та неупереджену оцінку вартості дарунка, вирішують питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, зокрема шляхом укладення договору зберігання.

4.5. Голова, заступник голови, секретар і члени комісії зобов'язані дотримуватися норм законодавства та цього Положення.

**Відділ матеріально-технічного забезпечення
та соціально-побутових потреб
Кіровоградської обласної прокуратури**