

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття тимчасово вакантної посади державної служби категорії «В» -**  
**головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи відділу роботи з кадрами**  
**прокуратури області**

Посадові обов'язки	<p style="text-align: center;"><b>Загальні умови</b></p> <p>Організація заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації, контроль за їх здійсненням в органах прокуратури;</p> <p>Забезпечувати планування розробку і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення органів прокуратури області на роботу в умовах особливого періоду, здійснює контроль за їх виконанням;</p> <p>Надавати методичну допомогу керівникам органів прокуратури області з організації заходів мобілізаційної підготовки, приймає участь у навчанні працівників прокуратури з цих питань;</p> <p>Забезпечує накопичення, аналіз та узагальнення інформації про стан мобілізаційної підготовки в органах прокуратури області, вносить пропозиції щодо усунення наявних недоліків та удосконалення діяльності з цих питань;</p> <p>Забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;</p> <p>Організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4800 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На час перебування основного працівника у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами з 05.02.2018
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) копія паспорта громадянина України;</li><li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li><li>3) письмова заява із повідомленням щодо незастосування заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” із наданням згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону;</li></ol>

- 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- 6) заповнена особова картка встановленого зразка;
- 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

**Строк подання документів:**

до 17 год. 45 хв. 02.03. 2018 року

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

Прокуратура Кіровоградської області  
(м. Кропивницький, вулиця Велика Пермська, 4)  
13 березня 2018 року, початок об 11 год. 00 хв.

Інші етапи конкурсу проводяться у цьому ж приміщенні

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Медведева Вікторія Петрівна (0522) 24-44-25  
[kadry2@kir.gp.gov.ua](mailto:kadry2@kir.gp.gov.ua)

адреса для надсилання документів для участі в конкурсі поштою: вул. Велика Пермська, 4, місто Кропивницький, 25006 (з поміткою на конверті «Для участі в конкурсі»)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта                    | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи             | не потребує  |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою                         |

**Вимоги до компетентності**

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з інформацією; Орієнтація на досягнення кінцевих результатів; Вміння вирішувати комплексні завдання;
2	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді; Вміння ефективної координації з іншими; Вміння надавати зворотний зв'язок
3	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та офісну техніку
4	Особистісні компетенції	Відповідальність; Системність і самостійність в роботі; Уважність деталей; Наполегливість; Креативність та ініціативність; Орієнтація на саморозвиток; Вміння працювати в стресових ситуаціях
<b>Професійні знання</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги

1	Знання законодавства	Конституції України; Закон України «Про державну службу» Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Законів України «Про прокуратуру», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий облік і військову службу»; Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в органах прокуратури України, затвердженої наказом ГПУ №349 від 13.12.2017
3	Знання особливостей ведення діловодства	Знання особливостей роботи з документами з грифом «Для службового користування»